



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке: Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене у Војној болници Ниш.

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

Број набавке: 75/13.

Садржи 28 страна.

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војна болница Ниш- Одељење Опште логистике.

Адреса: Булевар. др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш

Лице овлашћено за потписивање уговора: Управник Војне болнице Ниш прим. др. Радиша Витас

Телефон / факс: 018/ 555-028,

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 75110

Порески идентификациони број: 102116082

Март 2013.

## С а д р ж а ј:

|  |         |
|--|---------|
| ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ стр.....   | 3 - 4   |
| УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ стр. ....  | 5 - 9   |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ стр.....   | 10      |
| НАПОМЕНА стр.....  | 11      |
| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене<br>стр.....  | 12 - 13 |
| ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ<br>стр.....                           | 14      |
| ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ<br>ИМА СЕДИШТЕ стр..... | 15      |
| ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И ЧЛАНА 45 Закона о јавним набавкама<br>стр.....                       | 16      |
| ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И<br>УСЛОВИМА РАДА стр.....       | 17      |
| ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. Закона о јавним<br>НАБАВКАМА стр.....          | 18      |
| НАПОМЕНА стр.....  | 19      |
| МОДЕЛ УГОВОРА стр.....   | 20-25   |
| МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ стр.....   | 26      |
| ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ стр.....  | 27      |
| МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ стр.....   | 28      |

## НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ  
Инт. бр. 276 - 8  
\_\_\_\_\_ 2013. године

25 MAR 2013

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Наручилац:** Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војна болница Ниш, Булевар др. Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш, позива понуђаче да поднесу своју писану понуду на основу члана 6. став 1. тачка 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. Гласник РС" број 50/09), а у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08), и конкурсном документацијом.

**Предмет:** Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене.

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности.

**Рок и начин подношења понуде:** Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војне болнице Ниш поднета до **04.04.2013.** године до **09.00** часова.

Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу: Управа за војно здравство, Војна болница Ниш, Булевар др. Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш са знаком "Понуда за набавку – Потрошног материјала за личну и колективну хигијену , редни бр. набавке 75/13 – НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико понуђачи лично достављају понуде неопходно је да их предају у деловодству, канцеларија бр.4 зграда управе.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

**Време и место отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се **одмах** по истеку рока за подношење понуда, **04.04.2013.** године у просторијама клуба Војне болнице Ниш.

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији за набавку поднети овлашћења за учешће у отварању понуда. Пуномоћје мора имати број, датум издавања и печат и потпис овлашћеног лица.

**Рок за доношење одлуке о избору:**

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

**Особа за контакт:**

референт набавке вс Момчиловић Горан, тел.бр. 018/555-046 и 063/425-032.

ТН/МГ



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавног позива је јавна набавка мале вредности добара, редни бр. набавке 75/13—потрошног материјала за личне и колективне хигијене према спецификацији, која је саставни део образаца понуде (Прилог бр. 3 конкурсне документације).

### 2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1.** Попуњен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*).
- 2.2.** Попуњен оригинални образац понуде са структуром цене и спецификацијом понуђених добара (*Прилог бр. 3*).
- 2.3.** Попуњен оригинални образац за оцену испуњености услова из чл. 44. Закона о јавним набавкама (*Прилог бр. 4*) и документа:
1. Фотокопија извода о регистрацији привредног субјекта, **не старији од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда.**
  2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 2.4.** Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
1. Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (*Прилог бр. 5*).
  2. Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) (*Прилог бр. 6*).
  3. Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (*Прилог бр. 7*).
  4. Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (*Прилог бр. 8*).
- 2.5.** Модел уговора. Понуђач је дужан да попуни, парафира и овери печатом прву страну модела уговора, парафира и овери печатом сваку страну као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, (*Прилог бр. 10*).
- 2.6.** Инструмент финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде:**
- Две **бланко сопствене менице** (само потписане и оверене) у складу са картоном депонованих потписа,
  - Оверену оригиналним печатом банке са датумом овере **копију картона депонованих потписа код банке (за динарски рачун)**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),
  - **Менично овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, односно не достави гаранцију за добро извршење посла (*Прилог бр. 11*). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

**НАПОМЕНА:** печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

2.7. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 12*).

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а инструменти финансијског обезбеђења за добро извршење посла (две менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа) приликом потписивања уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

### **4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама Војне болнице Ниш, одсек за Општу логистику, Булевар др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш.

Испоруку предметних добара извршити најкасније у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора.

**Уколико је понуђени рок дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Понуђач је у обавези да најави одсеку за Општу логистику испоруку уговорених добара један дан пре испоруке.

Телефон за испоруку за Одсек за Општу логистику : 018/555-003 и 018/ 555-028.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне, додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са Чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војна болница Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш "Додатне информације и појашњења — потрошни материјал за личну и колективну хигијену —, редни бр. набавке 75/13 .

**Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

### **6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

#### **Облик понуде:**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде и комплетну спецификацију.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и спецификацију који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи, који су поднети у понуди, буду повезани траком-јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора бити наведено **“Понуда за набавку – Потрошни материјал за личну и колективну хигијену - редни бр. набавке 75/13 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

#### **Цена:**

Цена добара мора да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност (у даљем тексту ПДВ).

Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Војне болнице Ниш, ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 116/08).

Понуђач је обавезан да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно Члану 58. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

#### **Рок плаћања:**

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Рачун испоставља продавац на основу потврђеног документа о успешном преузимању робе од стране крајњег корисника у року од 2 дана од дана потписивања одпремнице о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико продавац не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

#### **Квалитет**

Квалитет добара мора да буде тржишног квалитета и оригиналном паковању.

#### **Начин контроле и утврђивање квалитета**

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће комисија крајњег корисника у присуству представника продавца.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се комисијским записником, који потписују пријемна комисија купца и представник продавца.

Продавац се обавезује да у року од 5 (пет) дана отклони недостатке констатоване записником.

#### **Поверљивост података:**

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Војне болнице Ниш ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано **"Поверљиво"**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **"Поверљиво"**.

Комисија Војне болнице Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде сагласно Члану 12. Закона о јавним набавкама.

#### **7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Комисија крајњег корисника ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од највише 5 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати купцу, односно крајњем кориснику друго добро без недостатка.

#### **8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

#### **9. ВАЖЕЋЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неисправна.

#### **10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума: **„најнижа понуђена цена“**.

**НАПОМЕНА:** У случају да после стручне оцене понуда, две исправне и самосталне понуде остваре једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – повољнији (дужи) рок плаћања.

#### **11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

#### **12. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

На основу Члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, сходно члану 79. став 2. ЗЈН-а.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

#### **13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са изабраним понуђачем уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.



Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да приступи закључењу уговора у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

#### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима који су се односили на исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са Чланом 47. Закона о јавним набавкама.

#### **15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 106-117).

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

|   |  |
|---|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА:                         |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА (улица, број, општина): |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:                        |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):   |  |
| ТЕЛЕФОН:                                |  |
| ТЕЛ./ФАКС:                              |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):     |  |
| БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:           |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ:                           |  |
| РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:                       |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:                       |  |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:  |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА:**

**Образац понуде са структуром цене – Прилог бр. 3, Понуђач мора да:**

- **попуни, парафира и овери печатом страну бр. 12**
- **попуни, потпише и овери печатом страну бр. 13**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

## Понуђач:

Назив \_\_\_\_\_  
 Седиште \_\_\_\_\_  
 ПИБ број \_\_\_\_\_  
 Понуда бр. \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт \_\_\_\_\_  
 Датум \_\_\_\_\_

На основу позива за доделу јавне набавке добара мале вредности, Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене: бр. 75/13, дајемо понуду како следи:

## УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1. Понуђена средства из табеле, количину, понуђач не може мењати, понудити мању количину, цену, вредност:

Детаљну понуду достављамо (спецификацијом понуђених добара) која је саставни део овог обрасца понуде.

2. Образац структуре цене за понуђене производе:

|    | ВРСТА ПРОИЗВОДА   | Јединица<br>мере | количина | Цена по<br>јединици<br>мере | Вредност<br>ПДВ по<br>јединици<br>мере | Укупна<br>вредност<br>без ПДВ |
|----|---|------------------|----------|-----------------------------|--|-------------------------------|
| 1  | Убрусни папир (двослојни 100% целулоза, 30x12cm, минимум 210 листова).  | ком              | 6.000    |                             |  |                               |
| 2  | ВЦ папир ролна (двослојни 100% целулоза, 10x12cm, минимум 210 листића). | ком              | 7.500    |                             |  |                               |
| 3  | Детергент за прање подова 1/1 (еквивалент-мер, ајак,)                   | лит              | 600      |                             |  |                               |
| 4  | ВЦ санитар 1/1 (еквивалент – мер, ајак,)                                | лит              | 450      |                             |  |                               |
| 5  | Варикина 1/1  | лит              | 450      |                             |  |                               |
| 6  | Вим течни 1/1   | ком              | 200      |                             |  |                               |
| 7  | Детергент за прање веша 1/3кг (еквивалент-дуел, мерих.)                 | кг               | 700      |                             |  |                               |
| 8  | Детергент за машинско прање посуђа                                      | кг               | 450      |                             |  |                               |
| 9  | Сунђер за прање посуђа  | ком              | 800      |                             |  |                               |
| 10 | Крпа за прање посуђа „трулех”   | ком              | 800      |                             |  |                               |
| 11 | Врећа за смеће – црна 600x1100x0.060                                    | ком              | 10000    |                             |  |                               |
| 12 | Вреће за смеће-црна 400x700x0.040                                       | ком              | 1000     |                             |  |                               |
| 13 | Детергент за ручно прање посуђа 1/1 (еквивалент-мер, таш, фери.)        | лит              | 900      |                             |  |                               |

|                                  |   |     |       |  |  |  |
|----------------------------------|---|-----|-------|--|--|--|
| 14                               | Салвете 1/100                                       | пак | 800   |  |  |  |
| 15                               | Паста за прање руку                                 | ком | 100   |  |  |  |
| 16                               | Кофа са брисачем                                    | ком | 30    |  |  |  |
| 17                               | Средство за чишћење ламината1/1                     | лит | 50    |  |  |  |
| 18                               | Канта ПВЦ за смеће                                  | ком | 30    |  |  |  |
| 19                               | Рукавице гумене за домаћинство                      | пар | 300   |  |  |  |
| 20                               | Жица за прање посуђа                                | ком | 500   |  |  |  |
| 21                               | Уложак за бриска                                    | ком | 200   |  |  |  |
| 22                               | Кеса пластична трегерашица-од 5кг                   | ком | 10000 |  |  |  |
| 23                               | Кеса за замрзивач –од 3кг                           | ком | 5000  |  |  |  |
| 24                               | Кеса за усисивач -( Микрос)                         | ком | 150   |  |  |  |
| 25                               | Течни сапун 1/250 са пумпицом                       | ком | 750   |  |  |  |
| 26                               | Омешивач за рубље 1/1                               | лит | 400   |  |  |  |
| 27                               | Четка за паучину са држачем-телескоп наставком.     | ком | 50    |  |  |  |
| 28                               | Четка за чишћење ВЦ-шоље (комплет са посудом)       | ком | 50    |  |  |  |
| 29                               | Чаша ПВЦ-2лц  | ком | 10000 |  |  |  |
| 30                               | Сона киселина 1/1                                   | лит | 300   |  |  |  |
| 31                               | Бријач за једнократну употребу ( са једним ножићем) | ком | 2000  |  |  |  |
| 32                               | Жилет за бријање                                    | ком | 1500  |  |  |  |
| 33                               | Средство за дезинфекцију посуђа (САФЕ-гранулат)     | кг  | 10    |  |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ)</b> |   |     |       |  |  |  |
| <b>ВРЕДНОСТ ПДВ</b>              |   |     |       |  |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ</b>    |   |     |       |  |  |  |

3. Понуда важи (најмање 60 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (највише 5 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

5. Рок плаћања (најмање 30 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

6. Рок за решавање рекламације (5 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл.Гласник РС“ бр. 50/09), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова, са прилозима - документима којима то доказују, по следећем:

| Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама |  |                       |                  |
|--|--|-----------------------|------------------|
| Ред бр.  | Назив документа  | број и датум издавања | издат од стране: |
| 1.   | Извод о регистрацији привредног субјекта; <i>не старији од 6 (шест) месеци од дана позива за достављање понуде</i> |                       |                  |
| 2.   | Оснивачки акт понуђача   |                       |                  |

  

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Место и датум:</b></p> <p>_____</p>       | <p><b>Понуђач:</b></p> <p>_____</p> <p>(штампано име и презиме одговорне особе)</p> |
| <p><b>М.П.</b></p> <p>(читак отисак печата)</p> | <p>_____</p> <p>(потпис)</p>  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У  
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл.  
44. и 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 116/08).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О  
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ  
ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавкама о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## **НАПОМЕНА**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Понуђач је дужан да попуни, парафира и овери печатом прву страну модела уговора, парафира и овери печатом сваку страну као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

Модел уговора

**УГОВОР бр.**  
о купопродаји добара:  
**Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене**  
**Војне болнице Ниш**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО-  
ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ коју заступа Управник пуковник прим.др Радиша Витас - у даљем тексту  
Купац

Телефон: 018/555-003  
Телефакс: 018/555-028  
Матични број: 07093608  
Шифра делатности: 75110  
ПИБ: 102116082  
Текући рачун: 840-1620-21  
Код: 840-1620-21

(Понуђач)

Адреса : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Регистарски број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ПДВ број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

које заступа: \_\_\_\_\_, директор, у даљем тексту Продавац

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

### Члан 1.

Продавац се обавезује да у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора испоручи, по врсти, количини, цени, квалитету и роковима купцу (односно крајњем кориснику – Војној болници Ниш, одсеку за Општу логистику) а Војна болница Ниш плати потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене Војне болнице Ниш ( у даљем тексту добра), као у спецификацији добара :

| Редни број | Врста добра   | Количина добра ком/пак/лит/кг |
|------------|---|-------------------------------|
| 1          | 2   | 3                             |
| 1          | Убрусни папир (двослојни 100% целулоза, 30x12cm, минимум 210 листова).  | 6.000                         |
| 2          | ВЦ папир ролна (двослојни 100% целулоза, 10x12cm, минимум 210 листића). | 7.500                         |
| 3          | Детергент за прање подова 1/1 (еквивалент-мер,ајак,)                    | 600                           |
| 4          | ВЦ санитар 1/1 (еквивалент –мер,ајак,)                                  | 450                           |
| 5          | Варикина 1/1  | 450                           |
| 6          | Вим течни 1/1   | 200                           |
| 7          | Детергент за прање веша 1/3кг (еквивалент-дуел,мерих.)                  | 700                           |
| 8          | Детергент за машинско прање посуђа                                      | 450                           |
| 9          | Сунђер за прање посуђа  | 800                           |
| 10         | Крпа за прање посуђа „трулех”   | 800                           |
| 11         | Врећа за смеће –црна 600x1100x0.060                                     | 10.000                        |
| 12         | Вреће за смеће-црна 400x700x0.040                                       | 1000                          |
| 13         | Детергент за ручно прање посуђа 1/1(еквивалент-мер,таш,фери.)           | 900                           |
| 14         | Салвете 1/100   | 800                           |
| 15         | Паста за прање руку   | 100                           |
| 16         | Кофа са брисачем  | 30                            |
| 17         | Средство за чишћење ламината1/1   | 50                            |
| 18         | Канта ПВЦ за смеће  | 30                            |
| 19         | Рукавице гумене за домаћинство  | 300                           |
| 20         | Жица за прање посуђа  | 500                           |
| 21         | Уложак за бриска  | 200                           |
| 22         | Кеса пластична трегерашица-од 5кг                                       | 10.000                        |
| 23         | Кеса за замрзивач –од 3кг   | 5.000                         |
| 24         | Кеса за усисивач по узорку  | 150                           |
| 25         | Течни сапун 1/250 са пумпицом   | 750                           |
| 26         | Омешивач за рубље 1/1   | 400                           |
| 27         | Четка за паучину са држачем-телескоп наставком.                         | 50                            |
| 28         | Четка за чишћење ВЦ-шоље (комплет са посудом)                           | 50                            |
| 29         | Чаша ПВЦ-2ди  | 10.000                        |
| 30         | Сона киселина 1/1   | 300                           |
| 31         | Бријач за једнократну употребу ( са једним ножићем)                     | 2.000                         |
| 32         | Жилет за бријање  | 1.500                         |
| 33         | Средство за дезинфекцију посуђа (САФЕ-гранулат)                         | 10                            |

УКУПНО: (као у понуди) динара

#### **Члан 2.**

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне, не могу се мењати до коначне реализације уговора. Вредност уговорених добара без урачунатог ПДВ-а износи (као у понуди) динара. ПДВ износи (као у понуди) динара. Укупна вредност уговора, са урачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди) динара.

### **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од (као у понуди) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Продавац је дужан да да добра из члана 1. овог уговора испоручи на адресу: Војна болница Ниш, Одсек за Општу логистику, Бул. др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш.

Продавац се обавезује да најави испоруку Одсеку за Општу логистику уговорених добара 1 (један) дан пре испоруке истих, тел. 018/555-003.

У отпремници морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добара из чл. 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, цена из уговора.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

### **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 4.**

Комисија крајњег корисника врши квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. уговора, о чему саставља записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се комисијским записником, који потписују пријемна комисија купца и представник продавца.

Продавац се обавезује да у року од 5 (пет) дана отклони недостатке констатоване записником.

### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 5.**

Квалитет добара мора да буде тржишног квалитета и оригиналном паковању.

Ако се након пријема добара из Члана 1. уговора утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац се обавезује да недостатак утврђен у ставу 3. овог члана отклони или да купцу, односно крајњем кориснику преда друго добро без недостатка. Рок за решавање рекламација је **(као у понуди)** дана од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 6.

За добра из Члана 1. Војна болница Ниш, ће платити износ од **(као у понуди)** динара у року од **(као у понуди)** дана од дана потписивања одпремнице о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Продавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 2 дана, од дана потписивања одпремнице о квантитативном и квалитативном пријему добара, достави рачун (у два примерка) за исплату Војној болници Ниш.

Уколико Продавац не достави рачун у назначеном року, рок за плаћање ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добара из Члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Продавца код пословне банке.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

Порез на додату вредност је обрачуна и плаћа се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. Гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05 и 61/07)

## АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

### Члан 7.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора одговарајуће упакује како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истоваара и ускладиштења. Добра се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промил) од укупне вредности добара која су испоручена са закашњењем дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара која су испоручена са закашњењем. Наплата уговорне казне се врши одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза - меницу поднесе на наплату Банци, на износ од 10% од вредности неиспоручених добара без ПДВ-а.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан суд у Нишу.

## ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорене стране.

## ТАЈНОСТ УГОВОРА

### Члан 11.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивњу задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“ бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“ бр. 88/09 и 111/09).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања продавца траже контролу и овог уговора, продавац је обавезан да од купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

Продавац је обавезан да у току процеса производње и испоруке добара по овом уговору, обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, продавац је обавезан да обавести купца.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица купца, органи за контролу производње и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.



## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у шест истоветних примерака, од којих по три примерка за сваку уговорну страну.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави крајњем кориснику.

Уговор ступа на снагу датумом обостраног потписивања.

Уговор је потписан \_\_\_\_\_ 2013. године.

**ЗА ПРОДАВЦА:**  
д и р е к т о р

(потпис и печат)

**ЗА КУПЦА:**  
УПРАВНИК  
Прим.др Радиша Витас

(потпис и печат)

**МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ**  
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.58/04, 116/04, 122/04, 109/05, 8/06, 42/06, 67/06, 69/06, 71/07, 27/09, 101/09)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје  
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за корисника бланко-сопствене менице

\_\_\_\_\_, предаје  
(пун назив и адреса)

Војној болници Ниш, одсеку за Општу логистику 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војна болница Ниш, одсек за Општу логистику може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_, а у случају:

(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и  
б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** -2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање \_\_\_\_\_ средствима  
на рачунима

Место и датум  
\_\_\_\_\_ год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – две сопствене менице (само потписане и оверене), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да једнострано раскинемо уговор или закаснимо са испуњењем уговорне обавезе преко рока дефинисаног казним одредбама.

Сагласни смо да уз менице, приложимо и:

- оверену оригиналним печатом банке са датумом овере копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издатог од стране банке код које води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% вредности неиспоручених добара без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци преко рока дефинисаног казним одредбама или једностраног раскида уговора.

Понуђач (назив предузећа):

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорне особе)

(М.П.)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.58/04, 116/04, 122/04, 109/05, 8/06, 42/06, 67/06, 69/06, 71/07, 27/09, 101/09)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје  
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствених меница**

\_\_\_\_\_, предаје  
(пун назив и адреса)

Војној болници Ниш, одсеку за Општу логистику, 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војна болница Ниш, одсек за општу логистику са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_, по основу напред наведеног уговора.  
(10% вредности неиспоручених добара без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање \_\_\_\_\_ средствима  
на рачунима

Место и датум  
\_\_\_\_\_ год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

доставља се приликом потписивања уговора

Конкурсна документација

